

Утверждаю:
начальник МКУ
«Управление образования» г.Рубцовска
А.А. Мищерин
« » 2012

Положение

об информационно- методическом кабинете МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

I. Общие положения

1.1. Информационно - методический кабинет (далее - ИМК) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление образования» города Рубцовска (далее – Учреждение) и подчиненным непосредственно начальнику Учреждения.

1.2. ИМК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования Российской Федерации. Администрации Алтайского края, Администрации города Рубцовска, Уставом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

1.3. Структура и штатная численность сотрудников ИМК утверждаются начальником Учреждения в соответствии с фондом оплаты труда.

1.4. ИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования (Алтайский институт повышения квалификации работников образования (АКИПКРО), другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, с аттестационными службами.

1.5. ИМК возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется начальнику Учреждения.

1.6. Сотрудники ИМК назначаются на должность и освобождаются от нее приказом начальника Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности ИМК :

- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования города .

2.2. Задачи ИМК:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров города;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений, содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников и руководителей образовательных учреждений. Оказание учебно-методической поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования 2 –го поколения (ФГОС НОО), создание системы оценивания качества образования (СОКО), (предпрофильное и профильное обучение, ЕГЭ, ГИА, дошкольное образование), в участии реализации Приоритетного национального проекта «Образование» (ПНПО), РКПМО;
- создание условий для организации и осуществления дифференцированного повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в условиях модернизации образования (персонифицированная модель повышения квалификации), переподготовки состава резерва, педагогов всех категорий;
- оказание организационной и методической поддержки в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями через создание условий для расширения участия школьников в исследовательских проектах и олимпиадах различного уровня по общеобразовательным предметам, а так же в научно- социальных проектах для учащихся и молодежи.)

III. Содержание и основные формы работы

3.1. Ведущими видами деятельности методического кабинета являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами ИМК формирует методическую сеть системы образования (городские профессиональные методические объединения), определяет их основные направления и содержание работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования;

- Планирует и организует повышение квалификации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений по персонифицированной модели повышения квалификации, оказывает им учебно-методическую поддержку в системе непрерывного образования, дистанционного обучения; координирует эту работу с АК ИПКРО. Организует работу с ними в межкурсовой период,

учитывая результаты и предложения независимой аттестационной службы; способствует подготовке работников образования к прохождению аттестации.

- выявляет, изучает и оценивает результативность позитивного педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в городе, изучает и анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в учреждениях образования;
- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами города;
- обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу оказывает помощь в создании медиатек, медиacentров, банков педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции. оказывает поддержку образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
- оказывает помощь в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, проводит экспертизу эффективности их использования, распределяет программы, учебники и учебно-методическую литературу, пособия, рекомендации для различных категорий работников образования.
- оказывает учебно-методическую поддержку образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента; в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

IV. Управление, структура, штаты.

4.1. ИМК возглавляет заведующий, назначаемый начальником Учреждения из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее

педагогическое образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ИМК и несет ответственность за его работу, создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

4.3. Структура и штаты ИМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в городе с учетом региональных и местных условий. В штате методического кабинета должны быть специалисты по предметным областям и направлениям воспитательной работы.

4.4. Методисты назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее пяти лет.

4.5. Обязанности работников ИМК определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями

4.6. В структуру ИМК может входить библиотека. Также могут входить аттестационно - диагностическая, психологическая, социологическая, информационная службы.

4.7. Работники методического кабинета имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Наряду со штатными работниками ИМК, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. ИМК может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские и творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

4.10. ИМК имеет необходимые помещения, оборудование, современные технические средства для организации методической работы, вычислительную технику, учебно-наглядные пособия для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками формирования имущества и финансирования ИМК являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- целевые взносы юридических и физических лиц.

5.3. Контроль за деятельностью ИМК осуществляет начальник Учреждения.

исп. Куценко С.Н